No.6-2(13)2019-Admn.I

I/13031/2024

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद
स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार
कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार

ICMR
INDIAN COUNCIL OF
MEDICAL RESEARCH
Serving the nation since 1911

Indian Council of Medical Research
Department of Health Research, Ministry of Health
and Family Welfare, Government of India

NO: 6-2(13)/2019-Estt. 19 January 2024

VACANCY CIRCULAR – 01/2024

Indian Council of Medical Research (ICMR), an autonomous organization under the Department of Health Research, Ministry of Health & Family Welfare, Government of India invites applications up to **28.02.2024** from eligible employees of Central/State Govt./Autonomous Body/ PSU for filling up **one post** of **Assistant Director General (Administration) in the Pay Level-12 Deputation basis including short term contract**, for a period of three years, and thereafter may be extended/curtailed, if required by the ICMR Hqrs.

2. **Eligibility Condition for the post of Assistant Director General (Admin):**

(i) Officers from Central/State Govt./Autonomous body/PSU
(ii) Holding analogous post OR Under Secretary in Pay Level-11 (Rs. 67700-208700) or equivalent possessing any degree and having working knowledge of computer, with four years service in the grade; and
(iii) 5 years working experience in administration and finance
(iv) Below 56 years of age as on the last date of receipt of application.

Note-1: Pay Band/Pay Level granted under ACP/MACP is personal to the officer and therefore shall not be considered for eligibility.

Note-2: The departmental officers (ICMR employees) shall not be eligible for deputation and similarly the deputationist shall not be eligible for promotion.

How to apply

3. Willing & eligible officers may submit their application in the prescribed form (available **at ICMR** https://main.icmr.nic.in) on or before **28.02.2024**.

4. While forwarding the applications, the Controlling Authority shall also sent the following documents:-

a) NOC, Vigilance Clearance Certificate, Integrity certificate and endorsement (as per Part-II of application form).
b) Attested copy of APARs of the last 5 years from 2018-19, 2019-20, 2020-21 and 2021-22, 2022-23.

5. **The application received after the due date of receipt of applications or incomplete or NOC not received through proper channel will not be considered**.

6. The short listed candidates shall be called for interview at ICMR Hqrs. Office, New Delhi for which the date & time shall be intimated later. No TA/DA shall be paid for appearing in Personal Discussion.

7. The Instructions for pay and other terms & conditions of deputation basis issued by DoPT/GoI from time to time shall be applicable.

8. The candidates who apply for the aforementioned posts(s) will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

9. The selected candidates will be appointed on Deputation/<u>ISTC</u> basis, in the interest of administrative exigencies, with the approval of the Competent Authority.

Signed by
Jagdish Rajesh
Date: 24-01-2024 04:29:35

Assistant Director General (Admin.)

फा. सं. 6-2(13)/2019-स्था.   दिनांक 19 जनवरी, 2024

रिक्ति-परिपत्र-01/2024

****

भारतीय आयुर्विज्ञान अनुसंधान परिषद (आईसीएमआर), स्वास्थ्य अनुसंधान विभाग, स्वास्थ्य एवं परिवार कल्याण मंत्रालय, भारत सरकार के अधीन एक स्वायत्त संगठन है, जो केंद्र/राज्य सरकार/स्वायत्त उपक्रमों निकाय (पीएसयू) के पात्र कर्मचारियों से तीन वर्ष की अवधि के लिए लघु संविदा शर्त सहित **प्रतिनियुक्ति आधार पर वेतन लेवल -12 में सहायक महानिदेशक (प्रशासन)** के एक पद को भरने हेतु दिनांक **28.02.2024** तक आवेदन पत्र आमंत्रित करता है। तत्पश्चात् आईसीएमआर मुख्यालय द्वारा आवश्यकता पड़ने पर इसे बढ़ाया/घटाया जा सकता है।

2. **सहायक महानिदेशक (प्रशासन) पद के लिए पात्रता शर्तें**

i. केंद्र/राज्य सरकार/स्वायत्त निकाय/पीएसयू के अधिकारी
ii. वेतन लेवल-11 (रु.67700-208700) ग्रेड में समकक्ष पदधारी या अवर सचिव के पद पर चार वर्ष की सेवा या कोई भी समकक्ष डिग्री और कंप्यूटर का कार्यसाधक ज्ञान
iii. प्रशासन या वित्त में 5 वर्ष कार्य करने का अनुभव
iv. आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि तक 56 वर्ष से कम आयु हो।

नोट-1 एसीपी/एमएसीपी के तहत दिया गया वेतन बैंड/वेतन स्तर अधिकारी का व्यक्तिगत है अत: उनकी पात्रता पर विचार नहीं जाएगा।

नोट-2 विभागीय अधिकारी (आईसीएमआर कर्मचारी) प्रतिनियुक्ति के लिए पात्र नहीं होंगे और इसी प्रकार, प्रतिनियुक्त अधिकारी पदोन्नति के लिए पात्र नहीं होंगे।

आवेदन कैसे करें

3. इच्छुक और पात्र अधिकारी निर्धारित प्रारूप में अपना आवेदन (आईसीएमआर की वेबसाइट https://main.icmr.nic.in पर उपलब्ध) दिनांक 28.02.2024 तक या उससे पहले जमा करें।

4. आवेदन पत्र अग्रेषित करते समय नियंत्रण प्राधिकारी को निम्नलिखित दस्तावेज भी भेजने होंगे :-

i. एनओसी, सतर्कता अनापत्ति प्रमाणपत्र, सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र और पृष्ठांकन (आवेदन पत्र के भाग-II के अनुसार)
ii. पिछले 5 वर्षों 2018-19, 2019-20, 2020-21 और 2021-22,2022-23 के एपीएआर की सत्यापित प्रति

5. आवेदन पत्र प्राप्त होने की तारीख के बाद प्राप्त होने वाले आवेदन या अपूर्ण आवेदन पत्र पर व उचित माध्यम से एनओसी नहीं मिलने पर उनके आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा।

6. छंटनी किए गए उम्मीदवारों को आईसीएमआर मुख्यालय, नई दिल्ली में साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा। जिसके लिए तारीख और समय बाद में सूचित किया जाएगा। साक्षात्कार में उपस्थित होने के लिए कोई यात्रा भत्ता एवं महंगाई भत्ते का भुगतान नहीं किया जाएगा।

7. डीओपीटी/भारत सरकार द्वारा समय-समय पर जारी प्रतिनियुक्ति आधार पर वेतन और अन्य नियम व शर्तों के निर्देश लागू होंगे।

8. उपर्युक्त पदों के लिए आवेदन करने वाले उम्मीदवार को बाद में अपनी उम्मीदवारी वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

9. चयनित उम्मीदवारों को सक्षम प्राधिकारी की मंजूरी के साथ, प्रशासनिक तात्कालिक आवश्यकताओं के हित में प्रतिनियुक्ति/आईएसटीसी आधार पर नियुक्त किया जाएगा।

सहायक महानिदेशक (प्रशासन)